

Schnellstartanleitung Frontline Workplace für Smartglasses

Frontline ist eine vollständig integrierte Augmented-Reality-Lösung.



Erste Schritte

Die App starten

Nach der Installation kann die Frontline Workplace-App über den Launcher oder in einigen Fällen über “Meine Programme” oder “Anwendungen,” gestartet werden.

Hinweis: Die Standardsprache der Frontline Workplace-App wird automatisch von der bevorzugten Sprache des Geräts übernommen.

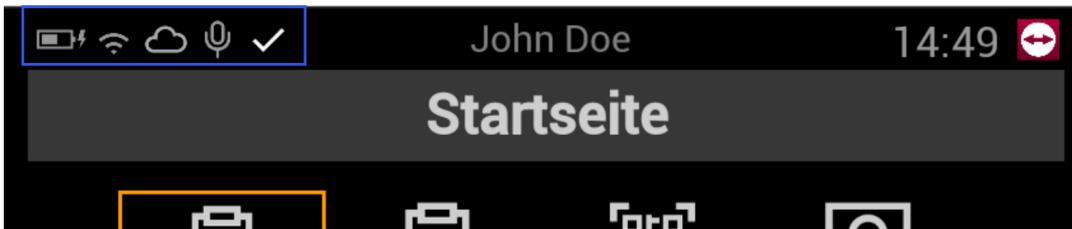


Das eigentliche Anmeldeverfahren hängt stark vom Set-up Ihres Unternehmens ab. Je nach den definierten Systemeinstellungen reichen die verfügbaren Optionen vom Scannen eines QR-Codes bis zur manuellen Eingabe eines Gerätecodes oder sogar zur automatischen Anmeldung.

Für weitere Informationen über die Anmeldung auf Ihrem spezifischen Gerät wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Statusleiste

Die Statusleiste befindet sich ganz oben in der Frontline Workplace-App. Sie informiert Sie über den Status Ihres Geräts und der App.



- 1 **Batterie**
Zeigt den aktuellen Akku- und Ladezustand an:



Wird geladen



Wird nicht geladen

- 2 **Wi-Fi-Verbindung**
Zeigt den aktuellen Wi-Fi Verbindungsstatus Ihres Geräts an:



Verbunden



Nicht verbunden

- 3 **Server-Verbindung**
Zeigt den aktuellen Verbindungsstatus Ihres Geräts zum Frontline-Server:

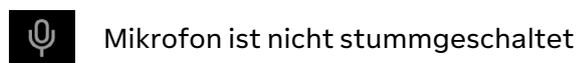


Verbunden

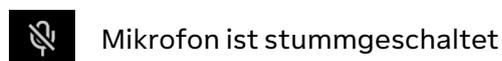


Nicht verbunden

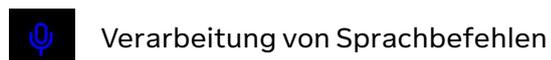
- 4 **Mikrofon**
Zeigt den aktuellen Status des Mikrofons Ihres Geräts:



Mikrofon ist nicht stummgeschaltet



Mikrofon ist stummgeschaltet



Verarbeitung von Sprachbefehlen

- 5 **Status der Aufgabenaktualisierung**
Zeigt den aktuellen Synchronisationsstatus der Aufgaben auf Ihrem Gerät an:



Synchronisierung abgeschlossen



Synchronisierung im Gange



Synchronisierung fehlgeschlagen

Startbildschirm

Der Startbildschirm wird angezeigt, nachdem Sie sich in der App angemeldet haben. Er dient als Hauptstartpunkt und ermöglicht Ihnen den Zugriff auf die wichtigsten Funktionalitäten.



- | | |
|---|--|
| <p>① Meine Aufträge
Zeigt eine Liste der aktuell zugewiesenen Aufträge.</p> | <p>② Neuer Auftrag
Zeigt eine Liste der zugewiesenen Vorlagen um neue Aufträge zu erstellen.</p> |
| <p>③ Code scannen
Ermöglicht das Scannen eines QR-Codes, um einen Anruf oder eine Auftrag zu starten.</p> | <p>④ Support anrufen
Ermöglicht es Ihnen, einen Assist-Anruf zu starten.</p> |
| <p>⑤ Offene Anrufe
Zeigt eine Liste der laufenden Anrufe, an denen Sie teilnehmen können.</p> | <p>⑥ Benutzer-Status
Zeigt Ihre aktuelle Verfügbarkeit für xAssist-Anrufe ("Verfügbar" oder "Nicht verfügbar").</p> |
| <p>⑦ Aufgaben-Markierungen
Zeigt die Markierungen der Aufgaben an, die dem Benutzer zugewiesen wurden.</p> | <p>⑧ Einstellungen
Öffnet die Einstellungen der App.</p> |
| <p>⑨ App beenden
Ermöglicht es Ihnen, sich sicher abzumelden oder die App zu schließen.</p> | |

Hinweis: "App beenden" befindet sich auf der zweiten Seite des Startbildschirms. Sagen Sie "[Nächste Seite](#)," um die zweite Seite anzuzeigen.



Navigation

Verwendung von Sprachbefehlen

Sprachbefehle sind eine sehr bequeme Möglichkeit, mit Ihrem Gerät freihändig zu interagieren. Je nach aktuellem Bildschirm gibt es verschiedene Aktionen, die durch einen bestimmten Sprachbefehl ausgelöst werden können.

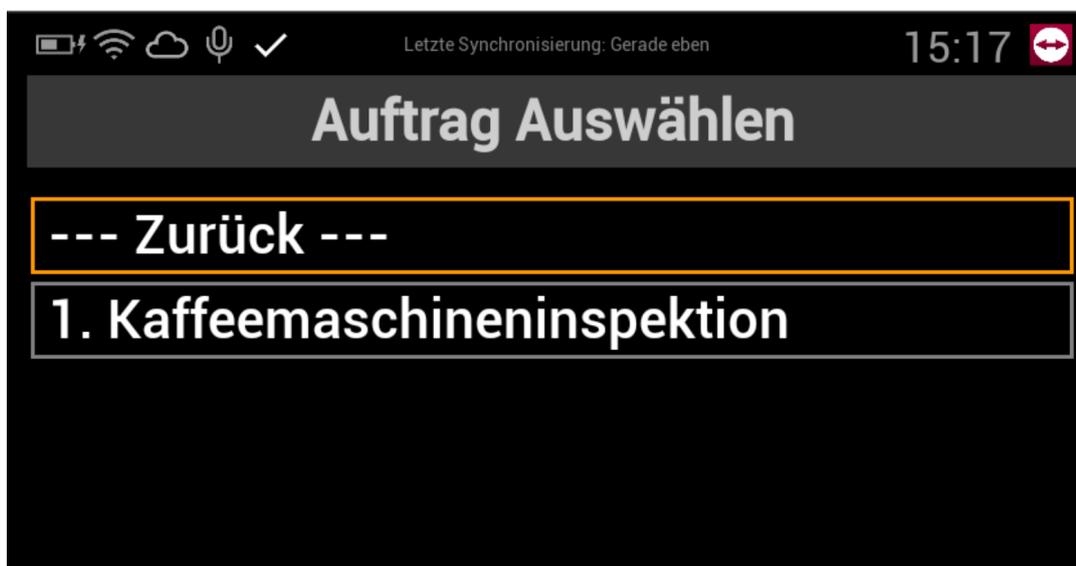
So lösen Sie die Aktion eines Symbols oder einer Taste aus:

1. Sagen Sie den Text, der unter dem Symbol oder auf der Schaltfläche angezeigt wird. **Zum Beispiel:** Um die Aufgabenliste zu öffnen, sagen Sie *“Meine Aufgaben”*.



So wählen Sie ein Element aus einer Liste aus:

1. Sagen Sie *“Wähle <Elementnummer>”* ODER sagen Sie *“<Elementtext>”*.
Ein Beispiel: Um das erste Element der Liste aufzurufen, sagen Sie *“Wähle 1”* ODER sagen Sie *“Kaffeemaschineninspektion”*.



Globale Sprachbefehle

Zusätzlich zu den Sprachbefehlen, die nur auf bestimmten Bildschirmen verfügbar sind, um bestimmte Aktionen auszuführen, bietet Frontline Workplace auch globale Sprachbefehle, die überall in der App verfügbar sind.

Hier finden Sie eine Liste der globalen Befehle:

Sprachsteuerung	Aktion
Zeige Befehle	Zeigt alle verfügbaren Sprachbefehle für den aktuellen Bildschirm.
Befehle Ausblenden	Blendet die Liste der verfügbaren Sprachbefehle für den aktuellen Bildschirm aus.
Taschenlampe an	Schaltet die Taschenlampe ein (sofern das Gerät über eine verfügt).
Taschenlampe aus	Schaltet die Taschenlampe aus (falls das Gerät über eine verfügt).
Fehler melden	Ermöglicht es Ihnen, Screenshots und Daten an den Frontline-Administrator senden, um ein Problem zu melden.

Verwendung geräteinterner Steuerelemente

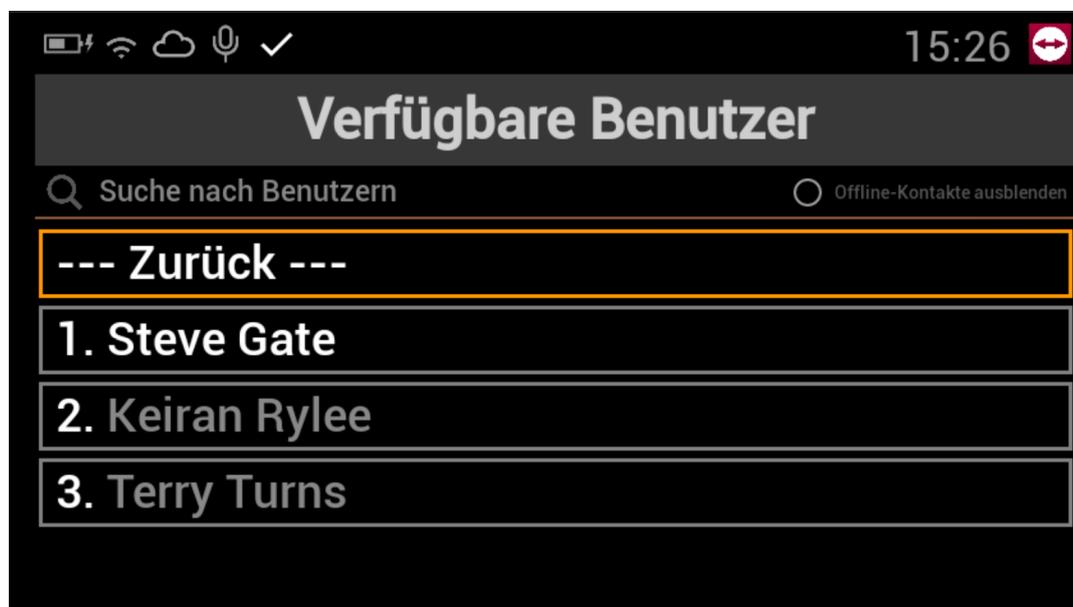
Zusätzlich zu den Sprachbefehlen können Sie auch alle physischen Tasten oder Touchpads auf Ihrem Gerät verwenden, um durch die Frontline Workplace-App zu navigieren und bestimmte Aktionen durchzuführen. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch für Ihr spezifisches Gerät.

Wesentliches zur Anruffunktion

Einen bestimmten Experten anrufen

Falls erforderlich, können Sie sich an einen bestimmten Experten wenden, um Support zu erhalten. Frontline Workplace zeigt Ihnen in diesem Fall eine Liste der derzeit verfügbaren Experten an aus der Sie wählen können, wen Sie anrufen möchten.

1. Sagen Sie auf dem Startbildschirm *“Support anrufen”*.
2. Sagen Sie *“Wähle 1”* ODER sagen Sie *“Einen Benutzer anrufen”*.
3. Sagen Sie *“Wähle <Listenelementnummer>”* ODER sagen Sie *“<Name des Benutzers>”*. **Zum Beispiel:** Um Steve Gate anzurufen, sagen Sie *“Wähle 2”* ODER sagen Sie *“Steve Gate”*.



Hinweis: Ausgegraute Benutzer wie Keiran Rylee und Terry Turns sind offline und stehen derzeit nicht für einen Anruf zur Verfügung.

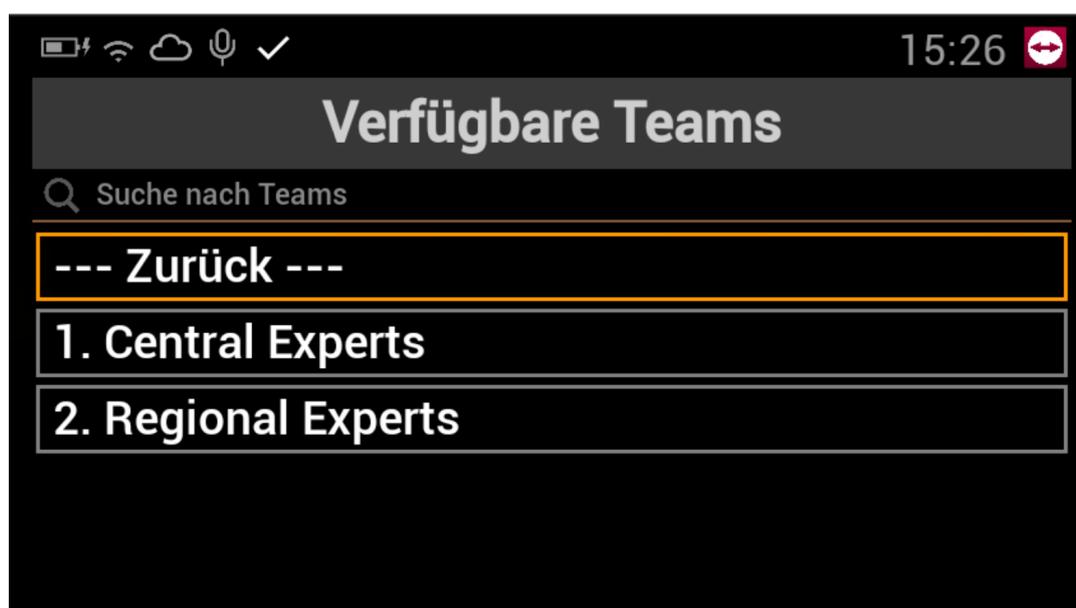


4. Um den Anruf sofort zu starten, sagen Sie *“Anruf starten”* ODER, um weitere Benutzer hinzuzufügen, sagen Sie *“Weitere einladen”* und wiederholen Sie den vorherigen Schritt.

Ein bestimmtes Team anrufen

Wenn gerade kein bestimmter Experte verfügbar ist, können Sie stattdessen ein Team anrufen. In diesen Fall erhalten alle Mitglieder des Teams eine Benachrichtigung und können je nach Verfügbarkeit jederzeit am Anruf teilnehmen.

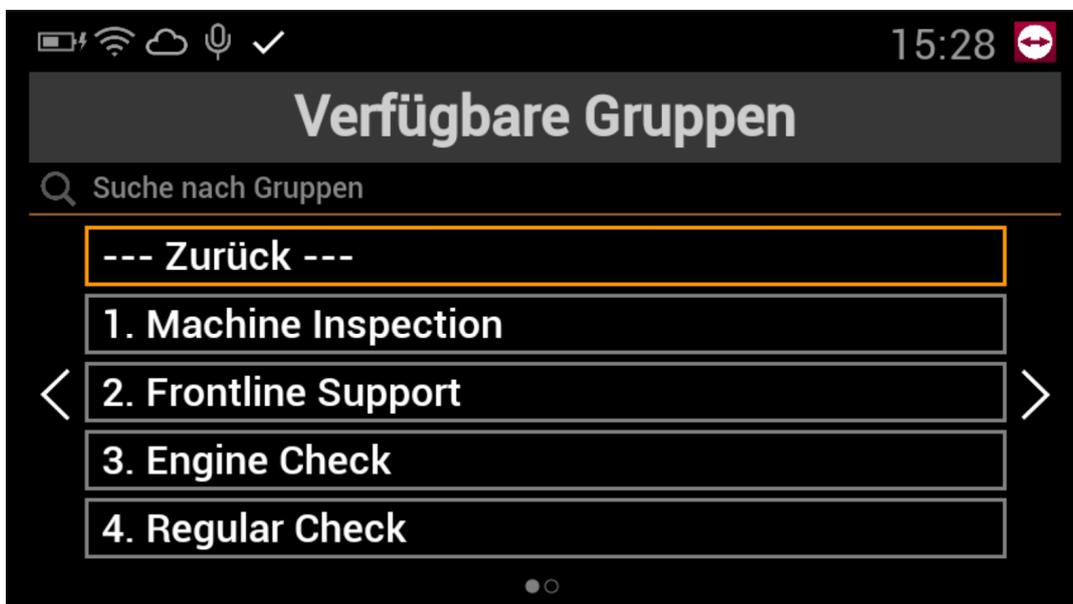
1. Sagen Sie auf dem Startbildschirm *“Support anrufen”*.
2. Sagen Sie *“Wähle 2”* ODER sagen Sie *“Ein Team anrufen”*.
3. Sagen Sie *“Wähle <Listenpunktnummer>”* ODER sagen Sie *“<Name des Teams>”*. **Zum Beispiel:** Um das Team Central Experts anzurufen, sagen Sie *“Wähle 1”* ODER sagen Sie *“Central Experts”*.



Starten eines Serviceanrufs

Wenn Sie sich nicht sicher sind, welcher Experte oder welches Team Ihnen am besten helfen kann, können Sie einen allgemeinen Serviceanruf starten. Dabei werden Sie in eine Warteschlange gestellt, um mit der richtigen Gruppe von Personen über ein bestimmtes Thema zu sprechen.

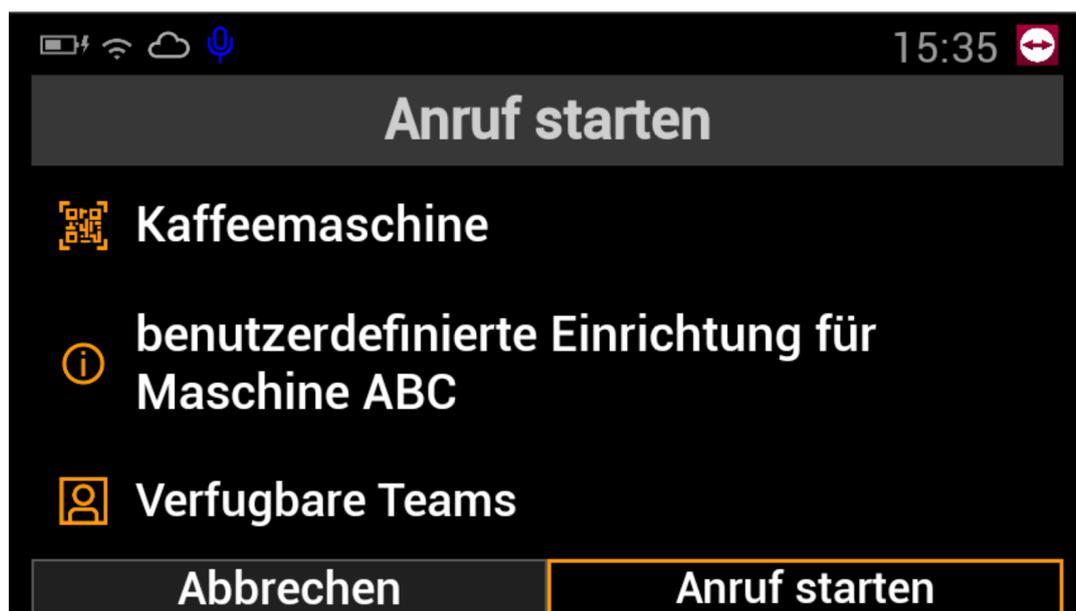
1. Sagen Sie auf dem Startbildschirm *“Support anrufen”*.
2. Sagen Sie *“Wähle 3”* ODER sagen Sie *“Serviceanruf starten”*.
3. Sagen Sie *“Wähle <Listenelementnummer>”* ODER sagen Sie *“Name des Themas”*. **Ein Beispiel:** Um einen Anruf zum Thema Maschinen Inspektionen zu starten, sagen Sie *“Wähle 1”* ODER sagen Sie *“Machine Inspection”*.



Starten eines Anrufs über einen Anrufcode

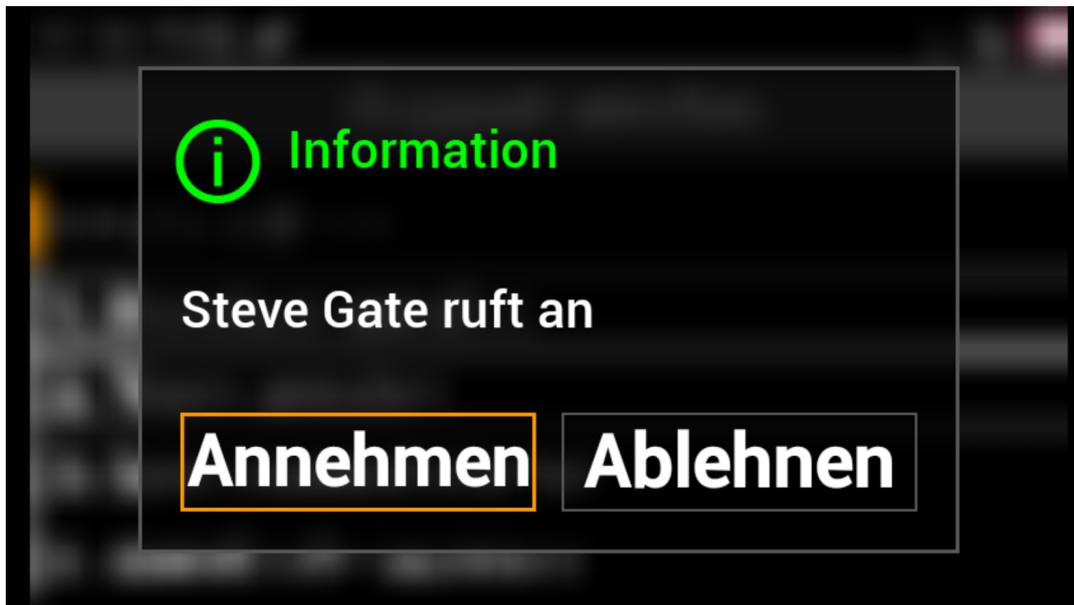
Mit Call-Codes können Sie durch Scannen eines QR-Codes sofort einen Anruf starten. Der QR-Code kann mehrfach verwendet werden und enthält eine Reihe von Informationen, die von einem Experten vordefiniert wurden. Auf diese Weise erhält der Experte automatisch wichtige Angaben wie z.B. einen bestimmten Titel, eine Beschreibung oder Tags für Ihren Anruf im Voraus zusammen mit der Benachrichtigung.

1. Sagen Sie auf dem Startbildschirm **“Code scannen”**.
2. Richten Sie die Kamera Ihres Geräts auf den QR-Code der Anrufvorlage.
3. Sagen Sie **“Anruf starten”**.



Einen Anruf annehmen oder ablehnen

Wenn ein anderer Benutzer Sie anruft, zeigt die App eine Benachrichtigung an und spielt ein Tonsignal ab. Sie können den Anruf dann entweder annehmen oder ablehnen:



Um an dem Gespräch teilzunehmen:

1. Sagen Sie **“Annehmen”**.

To dismiss the call:

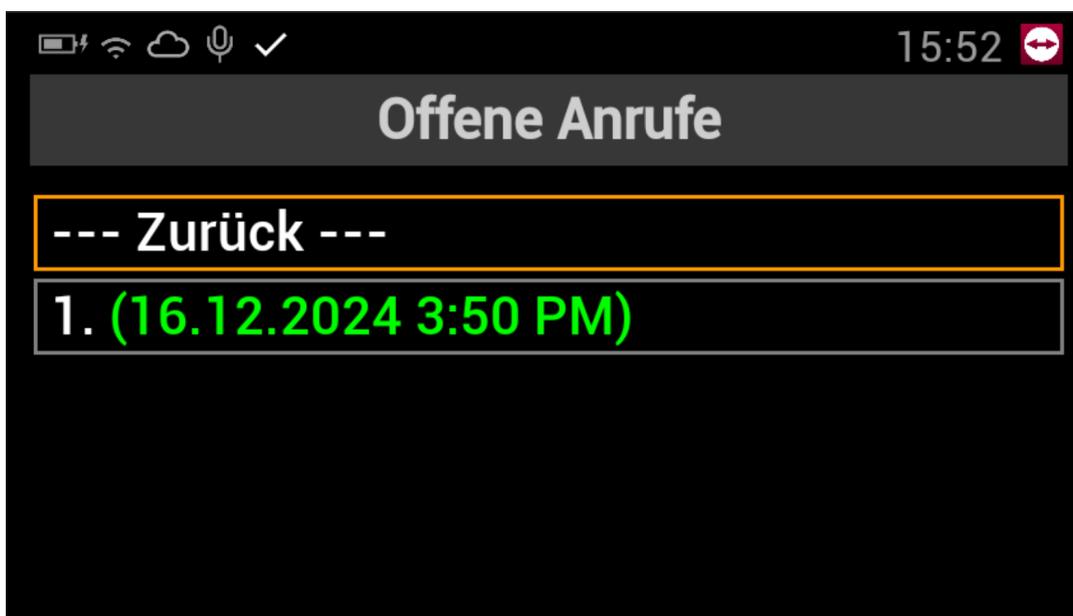
1. Sagen Sie **“Ablehnen”**.

Einem laufenden Gespräch beitreten

Bei Bedarf können Sie sich auch an bereits laufende Gespräche teilnehmen.

Dies ist besonders nützlich, wenn der Server oder die Internetverbindung vorübergehend unterbrochen ist oder wenn Sie einen Anruf zunächst abgelehnt haben und zu einem späteren Zeitpunkt beitreten möchten.

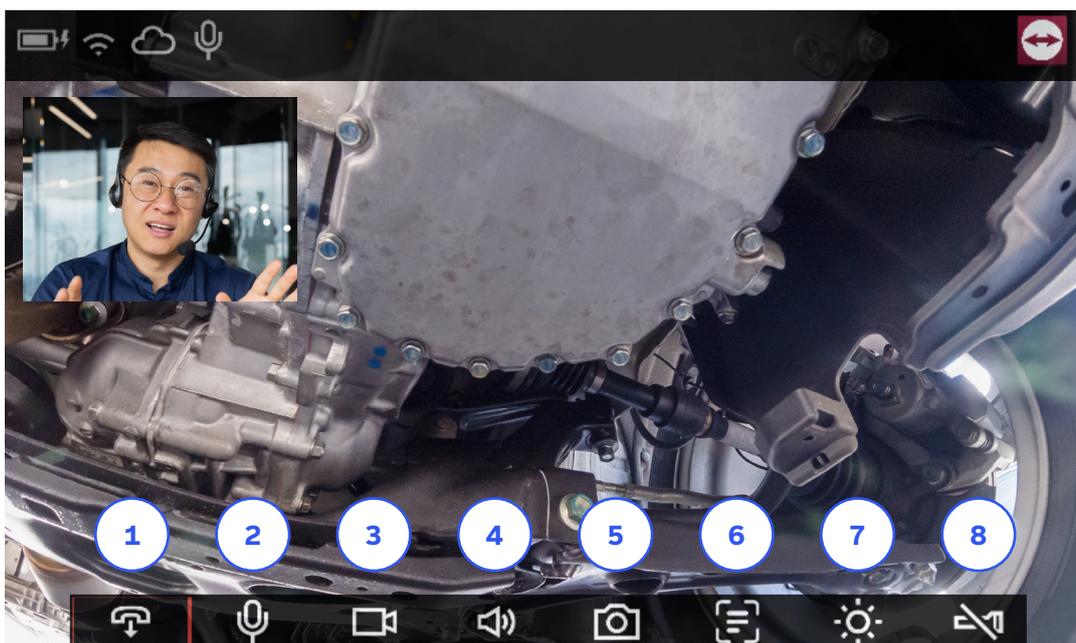
1. Sagen Sie auf dem Startbildschirm *“Offene Anrufe”*.
2. Um einem Anruf beizutreten, sagen Sie *“Wähle <Listenelementnummer>”*.
Zum Beispiel: Um dem Gespräch beizutreten, das am 26. April um 15.50 Uhr begonnen hat, sagen Sie *“Wähle 1”*.



Anrufoptionen verwenden

Um die Kommunikation so einfach und effektiv wie möglich zu gestalten, bietet Frontline Workplace eine Vielzahl von Funktionen, die während eines Gesprächs zur Verfügung stehen. Sie können diese entweder über die Benutzeroberfläche aktivieren/deaktivieren oder Sie können die unten aufgeführten Sprachbefehle verwenden.

Hinweis: Das Menü der Anrufoptionen wird automatisch ausgeblendet, wenn fünf Sekunden lang keine Interaktion stattfindet. Um das Menü wieder einzublenden, drücken Sie eine beliebige physische Navigationstaste auf Ihrem Gerät.



- | | |
|--|--|
| <p>1 Beendet das Gespräch nach Rückbestätigung.</p> | <p>2 Stummschalten/aktivieren des Mikrofons.</p> |
| <p>3 Schaltet den Video Stream ein/aus.</p> | <p>4 Regelt die Lautstärke nach oben/unten.</p> |
| <p>5 Nimmt ein HD-Bild auf und sendet es über den Chat.</p> | <p>6 Erfasst den Text des aktuellen Videostreams und sendet ihn sowohl als Bild als auch als Text über den Chat.</p> |
| <p>7 Schaltet den Bildschirm aus. Um den Bildschirm wieder einzuschalten, drücken Sie eine beliebige physische Navigationstaste auf Ihrem Gerät oder sagen Sie "Bildschirm ein".</p> | <p>8 Schaltet die Taschenlampe ein/aus (falls das Gerät über eine solche verfügt).</p> |

Hier finden Sie eine Liste der verfügbaren Sprachbefehle während eines Anrufs:

Sprachsteuerung	Aktion
Anruf beenden	Beendet den aktuellen Anruf.
Lautstärke hoch	Schaltet die Lautstärke hoch.
Lautstärke runter	Schaltet die Lautstärke herunter.
Mikrofon an	Hebt die Stummschaltung des Mikrofons auf.
Mikrofon aus	Schaltet das Mikrofon stumm.
Bildschirm aus	Schaltet den Bildschirm aus.
Bildschirm an	Schaltet den Bildschirm ein.
Video an	Schaltet den Video-Stream ein.
Video aus	Schaltet den Videostream aus.
Taschenlampe an	Schaltet die Taschenlampe ein (sofern das Gerät über eine solche verfügt).
Taschenlampe aus	Schaltet die Taschenlampe aus (falls das Gerät über eine solche verfügt).
Bild aufnehmen	Nimmt ein HD-Bild auf.
USB Kamera umschalten	Wechselt zum Videostream der externen USB-Kamera (falls verfügbar).
Scanne Text	Konvertiert den Text des aktuellen Videostreams in eine kopierbare Form.
Geräuschunterdrückung an	Schaltet die Rauschunterdrückung ein.
Geräuschunterdrückung aus¹	Schaltet die Rauschunterdrückung aus.

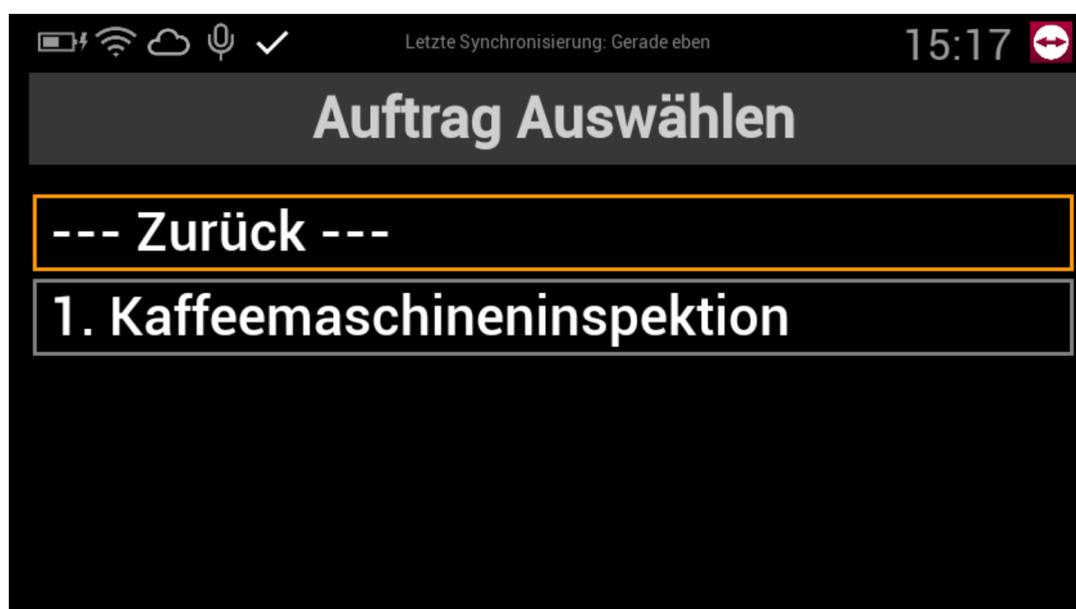
¹Nur verfügbar für RealWear NAV-500/520

Wesentliches zu den Aufträgen

Tasks are specific workflows assigned to a user or a team. The assigned tasks are automatically synchronized with the most recently published version of the workflow. The respective user or team members can work through their assigned tasks and complete them.

Starten eines zugewiesenen Auftrags

1. Sagen Sie auf dem Startbildschirm “*Meine Aufträge*”.
2. Sagen Sie “*Wähle <Listenelementnummer>*” ODER sagen Sie “*<Name der Aufgabe>*”. **Zum Beispiel:** Um die Aufgabe “*Kaffeemaschineninspektion*“ zu starten, sagen Sie “*Wähle 1*” ODER sagen Sie “*Kaffeemaschineninspektion*”.

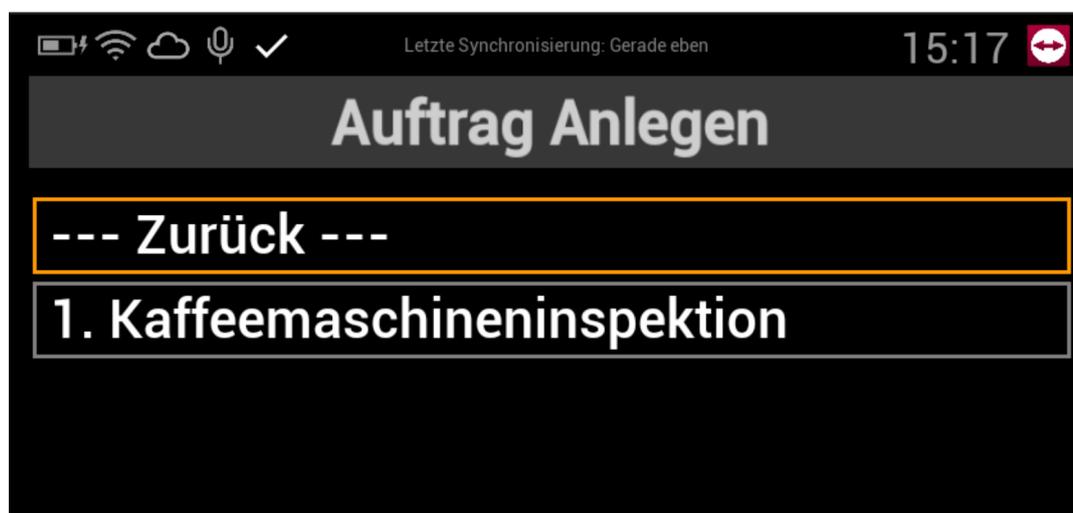


Hinweis: Gestartete Aufträge können bei Bedarf auch vorübergehend angehalten werden und zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgenommen werden. Nach Erledigung eines Auftrages wird diese automatisch aus “Meine Aufträge” entfernt.



Erstellen und Starten eines Auftrags per Vorlage

1. Sagen Sie auf dem Startbildschirm “*Neuer Auftrag*”.
2. Sagen Sie “*Wähle <Listenelementnummer>*” ODER sagen Sie “*<Name der Vorlage>*”. **Zum Beispiel:** Um einen neuen Auftrag auf der Grundlage der Vorlage “Make Popcorn” zu erstellen, sagen Sie “*Wähle 1*” ODER sagen Sie “*Kaffeemaschineninspektion*”.



3. Um den neu erstellten Auftrag zu starten, sagen Sie “*Bestätigen*”.

Starten eines Auftrags über Vorlagencode

1. Sagen Sie auf dem Startbildschirm “*Code scannen*”.
2. Richten Sie die Kamera Ihres Geräts auf den QR-Code der Auftragsvorlage.

Sprachbefehle für die Arbeit mit Aufträgen

Sprachbefehle	Aktion
Mehr Optionen	Zeigt alle verfügbaren Optionen für die aktuelle Aufgabe an.
Dokumentation	Ermöglicht es Ihnen, ein Foto zu machen, Audio oder Video aufzunehmen, oder einen Kommentar zu hinterlassen.
Support Anrufen	Ermöglicht es Ihnen, einen Anruf zu starten.
Aufgabe Pausieren	Pausiert den aktuellen Auftrag.
Aufgabe Abbrechen	Bricht den aktuellen Auftrag ab.



Über TeamViewer

Als weltweit führendes Technologieunternehmen bietet TeamViewer eine sichere Konnektivitätsplattform, die es ermöglicht, aus der Ferne auf Geräte aller Art zuzugreifen, sie zu steuern, zu verwalten, zu überwachen und zu reparieren. Ergänzend zur hohen Zahl an Privatanwendern, für die die Software kostenlos angeboten wird, zählen mehr als 600.000 Personen und Unternehmen zu TeamViewers zahlender Kundschaft. Durch kontinuierliche Innovation in den Bereichen Remote Connectivity, Augmented Reality, Internet of Things und Digital Customer Engagement ermöglicht TeamViewer Unternehmen jeder Größe und Branche die digitale Transformation geschäftskritischer Prozesse durch nahtlose Konnektivität.

Seit der Gründung im Jahr 2005 wurde die Software von TeamViewer weltweit auf mehr als 2,5 Milliarden Geräten installiert. Das Unternehmen hat seinen Hauptsitz in Göppingen, Deutschland, und beschäftigt weltweit mehr als 1.400 Mitarbeitende. Die TeamViewer AG (TMV) ist als MDAX-Unternehmen an der Frankfurter Börse notiert.

www.teamviewer.com/support

TeamViewer Germany GmbH

Bahnhofplatz 2, 73033 Göppingen, Deutschland
+49 (0) 7161 60692 50

TeamViewer US Inc.

5741 Rio Vista Dr Clearwater, FL 33760 USA
+1 800 638 0253 (Toll-Free)

Stets sicher verbunden